
Tytuł, imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, dnia _____

Wydział

Katedra

Telefon praca, telefon kontaktowy, e-mail

Adres zameldowania /z kodem/

Data urodzenia

JM REKTOR

WNIOSEK/SKIEROWANIE

Uprzejmie proszę o skierowanie za granicę do _____

miasto, instytucja

od _____ do _____

w celu * _____

w ramach /odpowiednie zaznaczyć/

- urlopu szkoleniowego w okresie _____

- urlopu wypoczynkowego w okresie _____

- urlopu bezpłatnego w okresie _____

W związku z powyższym proszę o:

1. Wykupienie biletów na trasie /podać środek lokomocji i daty/ _____

odjazd z Warszawy _____

powrót _____

2. Wykupienie środków dewizowych na pobyt za granicą:

liczba diet _____

liczba noclegów _____

dieta dojazdowa _____

komunikacja miejska _____

3. Wykupienie i przekazanie środków dewizowych w wysokości _____ na pokrycie kosztów _____ wg załączników.

1/ naukowym /prowadzenie badań naukowych, udział w konferencji, sympozjum, innym spotkaniu naukowym/;

2/ podjęcia działalności dydaktycznej;

3/ szkoleniowym np. studia doktoranckie, studia podyplomowe, staż habilitacyjny, staż naukowy, specjalizacja zawodowa, kurs językowy lub inny kurs podnoszący kwalifikacje zawodowe, praktykę zawodową/

4. Pokrycie kosztów wizy do _____
5. Pokrycie kosztów ubezpieczenia (leczenia za granicą w razie nagłej choroby lub nieszczęśliwego wypadku) _____
6. Wydatki określone w pkt. 1 - 5 zostaną uregulowane z (podać źródło płatności) _____
- _____
- _____

Oświadczam, że stan mojego zdrowia umożliwia mi wyjazd zgodnie z wnioskiem. Po przedłużeniu z własnej woli pobytu za granicą poza terminem podanym w skierowaniu - koszty utrzymania i ubezpieczenia poniosę we własnym zakresie.

Zobowiązuję się dokonać rozliczenia kosztów wyjazdu w ciągu 14 dni po powrocie do kraju oraz wyrażam zgodę na potrącenie nierozliczonej zaliczki z wynagrodzenia i innych należności od Uczelni.

Wnioskujący _____

(data, podpis delegowanego)

Stanowisko Kierownika Katedry _____

(data, podpis i pieczęć)

Stanowisko Dziekana Wydziału _____

(data, podpis i pieczęć)

Decyzja Rektora _____

(data, podpis i pieczęć)

1. Wniosek wypełnić w dwóch egzemplarzach

2. Do wniosku dołączyć zaproszenie lub uzasadnienie wyjazdu

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.10.2005 r (Dz. U. Nr 190, poz. 1405); Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 oraz z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 7111 i Nr 144, poz. 1043)